

# SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

## SISÄLTÖ

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA .....	0
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	2
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO .....	4
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	7
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	12
7 ASIAKASTURVALLISUUS .....	17
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	20
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	22

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Annalan Kasvurengas Oy

Y-tunnus 1782213-1

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

litti

Ravitien yksikkö

Ravitie 4

47400

Kausala

Palvelumuoto:

Lastensuojelun sijaishuolto, 7 asiakaspaikkaa

Esihenkilö Kirsi Mäkipää, johtaja

Puhelin 040 8422560

Sähköposti [kirsi.makipaa@annalankasvurengas.fi](mailto:kirsi.makipaa@annalankasvurengas.fi)

Vastuuhenkilö Susanna Taiminen

Sähköposti [susanna.taiminen@annalankasvurengas.fi](mailto:susanna.taiminen@annalankasvurengas.fi)

### **Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot**

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 21.04.2004

Palvelu, johon lupa on myönnetty Ympärivuorokautinen laitoshoido

## 2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

### **Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt**

Omavalvontasuunnitelman ovat laatineet Kirsi Mäkipää yhdessä hoito- ja kasvatustaava Susanna Taimisen kanssa. Työntekijöiden kanssa käydään suunnitelman sisältöä läpi ja kerran vuodessa yrityksen kehittämispäivässä suunnitelma päivitetään yhdessä työntekijöiden kanssa. Vuoden 2023 kehittämispäivä pidetty 19.5. ja omavalvontasuunnitelmalle on varattu oma aika. Omavalvontasuunnitelmaan tutustuminen on myös osa uuden työntekijän perehdytystä.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Kirsi Mäkipää puh: 040 8422560 sekä Susanna Taiminen puh: 040 7416091

### **Omavalvontasuunnitelman seuranta**

Suunnitelmaa täydennetään tarpeen mukaan ja kerran vuodessa suunnitelma päivitetään yhdessä työntekijöiden kanssa. Kun suunnitelmaan tehdään päivityksiä, asiasta tiedotetaan työntekijöitä. Yrityksessä on käytössä myös kuittausmenetelmä, jolla varmistetaan, että jokainen työntekijä on tutustunut suunnitelmaan.

### **Omavalvontasuunnitelman julkisuus**

Omavalvontasuunnitelma erillisessä kansiossa ja se löytyy ruokailutilan yhteydessä sijaitsevalla tasolta. Omavalvontasuunnitelma päivitetty 30.5.2024.

## 3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### **Toiminta-ajatus**

Annalan Kasvurengas Oy:n toiminta-ajatuksena on tuottaa lastensuojelun laitoshoidon niin avohuollon tukitoimin kuin huostaanotetuille lapsille ja nuorille. Toimintamme tavoitteena on tarjota kodinomaista, säännönmukaista ja laadukasta

lastensuojelunpalvelua. Pyrimme siihen, että toimintamme on kaikilta osin avointa, suunnitelmallista sekä tavoitteellista perustuen lapsen ja hänen läheistensä yksilöllisiin tarpeisiin.

Yrityksen tärkeinä arvoina pidämme yksilöllisyyttä, luottamusta, osallisuutta, oikeudenmukaisuutta sekä perhekeskeisyyttä. Rajat ja rakkaus ovat itsestänselvyyksiä työssäme.

Työskentelymme perustuu omaohjaajatyöskentelyyn, joka mahdollistaa luottamuksellisen ihmissuhteen kehittymisen ja yksilöllisten voimavarojen huomioimisen. Omaohjaaja on lapsen rinnalla kulkeva luotettava, ymmärtävä ja reilu aikuinen, joka pysyy lapsen rinnalla niin hyvinä kuin huonoinakin päivinä. Omaohjaaja pitää yhteyttä yhteistyötahojen kanssa lapsen kokonaisvaltaisen huolenpidon takaamiseksi.

Perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä pyrimme tekemään yksilöllisesti ja suunnitelmallisesti sekä lapsen edun mukaisesti. Työskentely perheiden kanssa tukee lapsen sijoituksen tavoitteiden onnistumista ja tarjoaa mahdollisuuden elämäntarinan eheytymiseen ja edesauttaa onnistunutta kotiutumista tai itsenäistä pärjäämistä. Työmme päämääränä on edesauttaa lasta kehittymään onnelliseksi, eheäksi ja vastuuntuntoiseksi yksilöksi sekä selviämään niin omassa elämässään kuin ympäröivässä yhteiskunnassa.

### **Arvot ja toimintaperiaatteet**

Ravitiellä jokainen lapsi saa olla omanlainen ja häntä kunnioitetaan ja hänet hyväksytään juuri sellaisena kuin hän on. Ravitiellä myös lapsia tuetaan ja ohjataan hyväksymään toisten ihmisten erilaisuus sekä erityisyys.

Ravitiellä halutaan ajatella, että ”kaikki tapahtuu suhteessa” ja pidämme tärkeänä arvona olla lapselle turvallinen ja luotettava aikuinen ja tavoitteena on saada luotua lapseen vastavuoroinen vuorovaikutussuhde.

Lasten osallisuus on meille tärkeä asia ja lasta pyritään kuuntelemaan niin yksikön arkisissa asioissa kuin huomioimaan lapsen mielipide häntä itseään koskevissa asioissa. Esi-merkkejä arkisista keinoista saada lapsen oma ääni kuuluviin ovat mm. yhdessä lasten

kanssa laaditut ruokalistat tai lapsen mahdollisuus valita itse mieleinen oman huoneen siivouspäivä. Lasta kuunnellaan myös esimerkiksi silloin, kun lapsella on erityisiä toiveita kotiharjoittelujaksojen suhteen.

Raviten toimintaperiaatteena on pyrkiä olemaan mahdollisimman oikeudenmukaisia niin lapsia kuin työntekijöitä kohtaan. Tavoitteena on, että kaikki asiat ovat helposti perusteltavia ja ymmärrettäviä. Joillakin lapsilla on omia yksilöllisiä tarpeita ja lapsia ohjataan opettelemaan myös huomioimaan tämä näkökulma, ettei kaikki asiat joka päivä voi toteutua tasapuolisesti tai samalla tavalla joka päivä.

Perhekeskeisyydellä tarkoitamme, että haluamme nähdä lapsen vanhemman tärkeänä osana työtämme. Ajattelemme, että oma vanhempi on lapsen asioiden paras asiantuntija ja pyrimme työskentelemään siten, että vanhemmat osallistuvat lapsen elämään ja lasta koskeviin päätöksiin niin paljon kuin se kunkin kohdalla mahdollista, mutta huomioimaan myös yhteistyö koko perheen näkökulmasta sekä lapsen etu huomioiden.

#### 4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

##### **RISKIENHALLINTA**

##### **Riskien tunnistaminen**

Riskien selvittämisessä on käytetty mm. Työturvallisuustutkaa (TTK), joka on sähköinen sovellus riskien tunnistamiseen työpaikalla. Kysely on sähköinen ja työntekijät vastaavat siihen nimettömästi ja ohjelma kokoaa vastausten mukaan analyysin. Tämän jälkeen tulokset käydään läpi yhdessä työntekijöiden kanssa ja esiin nousseisiin riskeihin laaditaan yhdessä toimintaohjeet.

Työntekijät tuovat havaitsemiaan epäkohtia esiin kertomalla niistä esihenkilöille tai viestittämällä asiasta viestintäkanavassa.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavalla taholla, mutta työntekijöiden tulee ilmoittaa havaituista riskeistä johdolle.

Lapset voivat tuoda esiin epäkohdat kertomalla niistä työntekijälle, omaohjaajalle tai johtajalle ja lasta myös kannustetaan siihen, että he voivat rohkeasti ja turvallisesti

kertoa eriävät mielipiteensä asioista. Lasta kannustetaan osallistumaan niin päivittäiseen kirjaamiseen ja erityisesti kuukausikoosteen laatimiseen ja myös tässä yhteydessä lapsella mahdollisuus ilmaista omat mielipiteensä asioista. Lapset tapaavat asioistaan vastaavaa sosiaalityöntekijää, jolle heillä on mahdollisuus kertoa epäkohdista ja lapsilla on sosiaalityöntekijän yhteystiedot. Alempaa löytyy myös sosiaaliasiavastaavan (entinen sosiaaliasiamies) yhteystiedot. Tiedot laitettu myös hyvän kohtelun suunnitelmaan, mikä on lasten saatavilla.

### **Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/ 2023 29§**

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyinä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2-4 momentissa tarkoitettun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2-4 momentin mukaista ilmoitusta.

### **Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen**

Haitta- ja läheltä piti- tilanteet kirjataan niitä varten tehtyihin lomakkeisiin. Yrityksellä on lomake sekä itse tilanteen kuvausta varten ja lomake, josta käy ilmi, miten asia on käsitelty. Asiasta tiedotetaan henkilökuntaa henkilökunnan viestikanavassa ja tarvittaessa asiaan palataan vielä henkilökuntapalaverissa. Lääkehoitoon liittyvissä tilanteissa käytämme siihen tarkoitettua lomaketta.

### **Korjaavat toimenpiteet**

Haittatapahtuma kirjataan siihen tarkoitettuun lomakkeeseen ja ensin se käsitellään asianosaisten kesken. Asian käsittely kirjataan omalle lomakkeelle. Mikäli asia on hyvä käydä läpi koko työyhteisön kesken, se käsitellään henkilöstöpalaverissa.

Jos haittatapahtuma tai jokin epäkohta vaatii korjaavia toimenpiteitä, ne tehdään ja niistä tiedotetaan henkilökuntaa ja toimenpide (esim. muuttuneet ohjeet) kirjataan kaikkiin asiakirjoihin, joihin asia liittyy.

Työntekijöille asiasta tiedotetaan henkilökunnan yhteisen viestintäkanavan kautta ja asia käsitellään myös henkilöstöpalaverissa. Asiasta tiedotetaan tarvittaessa myös lapsen vanhempia sekä lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Silloin kun annetaan sosiaalihuollon palveluja, on otettava huomioon lapsen etu, toivomukset, mielipide sekä yksilölliset tarpeet. Huomioon tulee ottaa myös lapsen äidinkieli sekä kulttuuritausta. Asiakkaalla on oikeus osallistua palvelujensa suunnitteluun sekä niiden toteuttamiseen. Sijaishuoltopaikan on omalta osaltaan mahdollistettava lapsen osallistumisoikeus.

Lapsen tai nuoren ensimmäinen hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan sijoituksen alkuvaiheessa ensimmäisen asiakassuunnitelman neuvottelun jälkeen. Tämän jälkeen suunnitelma päivitetään vähintään kahdesti vuodessa, tarvittaessa useammin ja aina asiakassuunnitelman neuvottelun jälkeen.

Tavoitteena on, että omaohjaaja laatii suunnitelman yhdessä lapsen ja vanhemman kanssa. Mikäli tämä ei ole mahdollista, omaohjaaja ja lapsi aloittavat suunnitelman teon ja omaohjaaja pyytää lapsen vanhempia täydentämään suunnitelmaa. Suunnitelmaan pyydetään myös lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän toiveet.

Lapsen/nuoren hoito- ja kasvatussuunnitelmaa käsitellään henkilöstöpalavereissa ja koko työryhmä on omaohjaajan apuna suunnitelman sisällön sekä tavoitteiden toteuttamisessa. Omaohjaajan tehtävänä on arvioida suunnitelmassa olevien tavoitteiden ja keinojen, jotka edistävät niihin pääsemistä ja tuoda näitä asioita koko työryhmän pohdittavaksi. Hoito- ja kasvatussuunnitelman sisältöä tulee myös avata ja arvioida suhteessa kuukausittain tehtävään koosteeseen.

### **Asiakkaan kohtelu**

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.



## **Itsemääräämisoikeuden varmistaminen**

Suomen perustuslaissa turvattuja perusoikeuksia ovat mm. oikeus elämään, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, liikkumisvapaus sekä yksityiselämän suoja, uskonnonvapaus sekä oikeus omaan kieleen ja kulttuuriin (Perustuslaki 731/1999).

Joissakin tilanteissa näitä perusoikeuksia voidaan ja joskus joudutaankin rajoittamaan. Rajoitusten tulee aina perustua lakiin ja niiden on oltava tarkkarajaisia ja riittävän täsmällisesti määriteltyjä. Rajoitusta ei saa käyttää rangaistuksena eikä sen käytöllä saa aiheuttaa lapselle vahinkoa tai haittaa. Rajoitustoimenpiteen käyttämiseen tulee olla painava syy ja niiden perustelujen tulee olla perusoikeusjärjestelmän kannalta hyväksyttäviä. Rajoitustoimenpiteiden tulee olla välttämättömiä tavoitteiden saavuttamiseksi ja laajuudeltaan oikeassa suhteessa rajoituksen taustalla olevan intressin painoarvoon. Rajoituksen käyttö on lopetettava heti, kun rajoittaminen ei enää ole välttämätöntä.

Rajoitustoimenpide on myös arvioitava yhdessä lapsen kanssa heti, kun hän kykenee ymmärtämään asian merkityksen. Lisätietoa mahdollisista rajoitustoimenpiteiden käytöstä löydät hyvän kohtelun suunnitelmasta.

Yksi rajoitustoimenpiteiden käyttöä ehkäisevä menetelmä on yhdessä lasten kanssa laadittu suunnitelma hyvästä hoidosta ja kohtelusta. Kun asioista puhutaan, neuvotellaan ja sovitaan yhdessä, niihin on jokaisen osapuolen helpompi sitoutua.

Ravitiellä rajoitustoimenpiteitä pyritään ehkäisemään suunnittelemalla yksikön toimintatavan, että se mahdollistaa vähäiset rajoitustoimenpiteet. Tärkeimpänä keinona ennaltaehkäisyä halutaan nähdä lapsen/nuoren ja aikuisen hyvä ja luottamuksellinen suhde. Lapseen ja nuoreen pyritään luomaan vastavuoroinen suhde, jossa on tilaa neuvotella ja sopia eri asioista. Toisena keinona nähdään, että kun Ravitien arki ja arjen struktuuri on ennakoitavaa ja johdonmukaista, lapsen on siellä helpompi olla, elää ja asua.

Ravitiellä työn tavoitteena on tarjota lapselle mahdollisuuksia saada korjaavia ja korvaavia kokemuksia eri tilanteissa. Välillä on tilanteita, jolloin työntekijä katsoo rajoittamisen sijasta parhaimmaksi osoittaa lapselle ymmärtämistä ja lohduttamista.

## Asiakkaan asiallinen kohtelu

Ravitiellä lapsia pyritään kohtelevaan hyvin, toista kunnioittavasti ja arvostavasti sekä oikeudenmukaisuuden periaatetta noudattaen. Lapsille korostetaan, että Ravitiellä kaikilla tulee olla turvallinen ja hyvä olla.

Lapsi voi kokea tulleen huonosti kohdelluksi joko toisten lasten tai työntekijöiden osalta. Silloin kun lapsi kokee tulleen loukatuksi tai kiusatuksi toisten lasten osalta, työntekijät puuttuvat tilanteeseen ja käymällä keskusteluja eri osapuolten kanssa. Koulussa tästä vastaa opettaja tarvittaessa Ravitien henkilökunta apunaan.

Mikäli työnantajan tai hänen edustamansa esimiehen tietoon tulee tilanne, jossa lasta on kohdeltu epäasiallisesti työntekijän toimesta, asia selvitetään välittömästi sekä lapsen että kyseisen työntekijän kanssa. Asiasta ilmoitetaan lapsen huoltajille sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Johtajan sekä lähiesimiesten vastuulla on arvioida, johtaako tilanne joihinkin jatkotoimenpiteisiin.

Lapsella tai hänen huoltajallaan on oikeus tehdä muistutus kokemastaan epäasiallisesta kohtelusta. Muistutuksen voi tehdä:

Kirsi Mäkipää, [kirsi.makipaa@annalankasvurengas.fi](mailto:kirsi.makipaa@annalankasvurengas.fi)

Susanna Taiminen [susanna.taiminen@hotmail.com](mailto:susanna.taiminen@hotmail.com)

Lastensuojelun sijaishuollon, epäkohtailmoitukset, muistutukset:

[kirjaamo@pajatha.fi](mailto:kirjaamo@pajatha.fi)

[kirjaamo.etela@avi.fi](mailto:kirjaamo.etela@avi.fi)

Mikäli koet, että tarvitset lisää tietoa asiasta, sinulla on mahdollisuus kääntyä sosiaali-asiavastaavan (entinen sosiaaliasiamies) puoleen.

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on

- neuvoa asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa muistutusten tekemisessä

- tiedottaa asiakasta asiakkaan oikeuksista

**Päijät-Hämeen sosiaaliasiavastaavat:** Vastuhenkilö Tarja Laukkanen  
Annina Rinne, Salla Ritala

puh. 038192504 ma-ti klo 9-12, ke klo 9-15 to klo 9-12. [asiavastaavat@paijatha.fi](mailto:asiavastaavat@paijatha.fi)

**Helsingin sosiaali- ja potilasasiavastaavat:**

Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo ja Teija Tanska

Neuvonta puh. 09 310 43355) ma-to klo 9-11 [sosiaali.potilasasiavastaava@hel.fi](mailto:sosiaali.potilasasiavastaava@hel.fi)

**Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava:**

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Pirkko Haikara

puh. 040 728 7313 Puhelinaika ma-to. [pirkko.haikara@socom.fi](mailto:pirkko.haikara@socom.fi)

**Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavat:**

Jenni Henttonen ja Terhi Willberg.

p. 029 151 5838. Neuvontaa puhelimitse ma 10-12, ti, ke, to klo 9-11 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). [sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi](mailto:sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi)

Ravitiellä muistutukset käsitellään asianomaisten kesken ja muistutukseen vastataan kirjallisella selvityksellä. Asia pyritään saamaan käsiteltyä ja soviteltua siten, että eri osapuolet löytävät asialle yhteisen ymmärryksen. Muistutuksesta ja annetusta selvityksestä informoidaan aina lapsen vanhempia sekä lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää.

Ravitiellä huolehditaan siitä, että lapsilla on itsellään myös oman sosiaalityöntekijän/sosiaaliohjaajan yhteystiedot.

## **Asiakkaan osallisuus**

Ravitiellä mietitään säännöllisesti keinoja ja menetelmiä, joilla voidaan kehittää ja lisätä lapsen ja vanhemman osallisuuden kokemusta sekä itsemääräämisoikeutta. Kirsi Mäkipää laati lastensuojelun erikoistumisopinnoissa kehittämistyön osallisuuden vahvistamisesta 2020. Tavoitteena on, että lapsi ja/tai vanhemmat pyritään osallistamaan kaikkiin

heitä koskeviin päätöksiin ikätason tai muiden mahdollisuuksien sekä lapsen edun puitteissa.

Ravitiellä lasta kannustetaan ilmaisemaan rohkeasti mielipiteensä lasta itseään koskevissa asioissa, vaikka se olisi eriävä aikuisten näkökulman kanssa. Työntekijät uskovat, että kuulluksi tulemisen tunteella vahvistetaan lapsen ja aikuisen välistä vuorovaikutus- ja luottamussuhdetta siitä huolimatta, etteivät asiat aina mene lapsen toivomalla tavalla. Ravitiellä nähdään, että kun lapsella ja aikuisella on hyvä ja toimiva suhde, se edistää vastavuoroisuuden toiminnan mahdollisuutta ja tätä kautta antaa entistä paremmin lapselle tunteen osallisuuden kokemuksesta.

Ravitiellä pidetään joka viikko lasten yhteinen kokous, johon osallistuvat kaikki lapset sekä työvuorossa olevat aikuiset. Palaveria varten on olemassa ns. palaverivihko (ruokailutilan tasolla), johon lapset tai aikuiset voivat jo etukäteen kirjata asioita, joita he toivovat seuraavassa palaverissa käsiteltävän. Jokaisesta palaverista tehdään myös mui-  
tiinpanot vihkoon asioista, joita palaverissa on suunniteltu yhdessä lasten kanssa.

Lapsen omaohjaajalla on myös oma tehtävänsä toimia oman lapsensa ”äänenä” ja omaohjaaja voikin tehdä arjessa lapsen kanssa omia yksilöllisiä sopimuksia ilmoittamalla niistä muille työntekijöille. Lapsen isommat toiveet ja asiat omaohjaaja huolehtii tuotavaksi henkilöstöpalaveriin käsiteltäväksi.

Henkilökunta pyrkii kuuntelemaan niin lapsen, vanhemman kuin tilaajataholta tulevia mielipiteitä sekä toiveita ja näihin asioihin pyritään löytämään vaihtoehtoisia ratkaisuja tai toimintatapoja.

Yritykselle on valmisteilla sähköinen asiakastytyväisyyskysely, tämä on Laura Syrjäsen (YAMK) opinnäytetyö. Kyselyn kehittämisryhmä kokoontui helmikuussa 2024 ja ryhmään osallistuityöntekijöiden lisäksi lapsia Annalan molemmista yksiköistä, sekä lasten vanhempia tai muita läheisiä. Sähköinen asiakastytyväisyyskysely saadaan käyttöön vuoden 2025 alussa.

## 6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

### Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Ravitien lapsista osa käy koulua Kujansuun yksikössä litin kunnan pienluokassa ja joidenkin lasten koulukäynti toteutuu Kausalan ala- tai yläkoulussa eri tukimuodoin. Tämän lisäksi peruskoulun päättäneet lapset suorittavat ammattiopintoja Lahdessa tai Kouvolassa.

Omaohjaajat sekä muut työntekijät tukevat lapsen koulunkäyntiä tiiviillä yhteistyöllä koulujen ja opettajien kanssa. Ravitien lapset tarvitsevat usein jonkinlaista erityistä tukea koulunkäyntiä ajatellen ja yhteistyö koulujen kanssa mahdollistaa, että jokaiselle usein löytyy yksilölliset ratkaisut kulloiseenkin tilanteeseen. Koulunkäynnin tukemista on myös se, että työntekijä auttaa lasta tämän läksyissä (varmistaa myös, että ne tullut tehdyksi) sekä varmistaa ja auttaa lasta kokeisiin valmistautumisessa.

Annalan opetusryhmän vastuuopettajana toimii Marko Pulkkinen ja hänet tavoitat numerosta 040 573 8825

Tavoitteena on, että jokainen lapsi löytäisi itselleen mieluisan harrastuksen tai että hänellä olisi mahdollisuus harrastaa toivomaansa lajia tai asiaa. Harrastaminen opettaa lapselle samalla paljon muitakin elämänhallintaan sekä sosiaalisiin taitoihin sisältyviä asioita.

Elämänhallinnan tärkeimpiä asioita terveydenkin kannalta on saavuttaa normaali vuorokausirytmä sekä riittävä liikunta sekä lepo. Lapset, jotka eivät ole tottuneet liikkumaan tai joilla ei ole esimerkiksi harrastepohjaa tämän suhteen, ovat usein melko haluttomia vapaaehtoiseen liikkumiseen. Ravitiellä lapsille pyritään löytämään mieluisen tapa liikkua yhdessä aikuisen kanssa ja mieluisia lajeja ovat olleet mm. sulkapallo sekä pyöräily. Välillä tehdään yhteisiä kävelyretkiä laavulle tai käydään patikoimassa erilaisissa luontokohteissa.

Lapsille kaverisuhteet ovat tärkeitä ja osa vapaa-ajasta kuluu kavereiden kanssa vietyä ajasta. Aikuisille on tärkeää tietää, missä ja kenen kanssa lapsi liikkuu ja lasten

ystävät ovat tervetulleita Ravitielle. Lasten kanssa on yhdessä sovittu kaverisuhteisiin, vierailuihin, ulkoiluihin sekä kotiintuloaikoihin liittyvistä asioista ja ne löytyvät hyvän kohtelun suunnitelmasta sekä Ravitien käytänteistä.

Lapsen riittävän levon turvaaminen ei ole aina helppoa ja liian vähäinen yöuni näkyy erityisesti koulutoiminnassa. Ravitiellä lapset (lukuun ottamatta ihan pieniä lapsia) harjoittelevat jo melko aikaisessa vaiheessa itseohjautuvuutta puhelimenkäytön suhteen, on tärkeä taito maltaa käydä ajoissa nukkumaan ja laittaa puhelimesta äänet pois, vaikka puhelin lapsella tyynyn vieressä onkin. Silloin kun puhelin häiritsee liiaksi esim. koulunkäyntiä tai lapsen muuta jaksamista, on aikuisen tehtävä turvata lapsen riittävä uni esimerkiksi siten, että lapsi tuo puhelimen yön ajaksi pois huoneestaan. Ravitiellä on yritetty miettiä levottomille lapsille vaihtoehtoisia keinoja nukahtamisen tueksi ja iltasatujen lisäksi käytössä on mm. tapa, että lapsi laittaa puhelimensa kautta mielimusiikkiaan soimaan ja kuuntelee sitä huoneessa olevan kaiuttimen kautta.

## **Ravitsemus**

Ravitiellä ruokalista laaditaan kahdeksi viikoksi eteenpäin ja se on lasten nähtävillä jääkaapin ovelta. Ravitiellä ruoka näyttöytyy suurella roolilla lasten elämässä ja siihen on kiinnitetty huomiota monesta eri näkökulmasta.

Ravitiellä lapsilla on erilaisia ruokiin tai ruokailuun liittyviä haasteita ja nämä on pyritty huomioimaan jo ruokalistaa laadittaessa. Haasteena on mm. erilaiset aistiherkkyydet-suutuntumassa tai muuten hyvin valikoiva ruokamieltymys. Valmistamme tarvittaessa kasvisruuan ja huomioimme allergiat, uskonnot jne. Välillä on aikoja, jolloin lapset osallistuvat laajemminkin ruokalistan suunnitteluun, mutta jokaisessa listassa on kerran tai kaksi viikossa jonkun lapsen toiveruoka, välillä ruokalistassa on huomioitu jonkun lapsen ruuanlaittovuoro, kotitaloustunnit ja välillä aikuinen päättää, mitä ruokia listassa on. Ruokalistasta vastaava henkilö (Suvi Pulkkinen) huomioi listaa tehdessä monipuolisuuden lisäksi lasten mieltymykset sekä rajoitteet ja joka päivälle on suunniteltu myös

kasvisruokavaihtoehto. Välillä ruokalistassa on myös jokin lapsille niin ei- toivottu ruoka, jotta lapset oppivat kuitenkin maistamaan erilaisia ruokia.

Ravitiellä pidetään erilaisia teemajaksoja ruokaan liittyen. Syksyllä 2022 aloitettiin projekti, jossa jokainen lapsi valitsi jonkin maan ja lapsi yhdessä aikuisen kanssa valmistaa tämän maan perinneruokaa. Syksyllä Ravitiellä on yksi kasvisyöjä ja yhden nuoren it-senäistymissuunnitelmaan on liitetty, että hän saa suunnitella omaa ruokalistaansa ja harjoitella ruuan valmistamista.

Ravitiellä on sekä arkisin että viikonloppuisin aamupala, lounas, tarvittaessa välipala, päivällinen sekä iltapala. Koulupäivinä lounas syödään joko Kujansuun yksikössä tai litin lukion ruokalassa, jonne lapsille on järjestetty kyyditys. Ruokailuajat ovat näkyvillä päiväohjelmassa, joka löytyy ruokailutilassa olevasta lasten kansiosta.

Raviten ruuat haetaan 2-3 kertaa viikossa paikallisesta S- marketista. Kaikki työntekijät osallistuvat ruuan valmistukseen ja kaikilla on suoritettuna hygieniapassi.

Ravitiellä ei ole varsinaisia ruoka-aineallergioita vaan huomioon otettavat asiat liittyvät enemmän muihin tottumuksiin.

### **Hygieniakäytännöt**

Lapsia ja nuoria ohjataan päivittäisessä henkilökohtaisessa hygienian hoidossa ja tässä asiassa moni lapsi tarvitsee vielä melko vahvaa aikuisen tukea. Osalle lapsista on sovittu erikseen ns. suihkupäivät esim. kuivaihoisuuden tai muun erityisen asian vuoksi. Isompia lapsia muistutetaan pyykinpesusta ja pienempien lasten kohdalla aikuiset ovat pyykki-huollossa apuna.

Lapsilla on oman huoneen siivouspäivä kerran viikossa ja tarvittaessa lapsia kannustetaan siistimään huoneen järjestystä myös siivouspäivien välissä. Eri haasteista johtuvista syistä aikuinen on usein lapsen apuna huoneen siistimiseen sisältyvissä asioissa, tarkoitus ei ole kuitenkaan tehdä kaikkea lapsen puolesta vaan olla enemmän auttavana kätenä ja ohjata lasta suoriutumaan tehtävästä itse.

Flunssa- sekä muina influenssa aikoina kiinnitetään erityistä huomiota yleiseen hygieni-  
aan, pintoja puhdistetaan useammin ja lapsia ohjataan hyvään käsihygieniaan.

Covid- 19 on asettanut yksikön uuteen tilanteeseen epidemiakäytänteiden suhteen ja  
erilaisten toimintaohjeiden merkitys on tullut näkyväksi.

Ravitiellä aikuiset huolehtivat yleisten tilojen siistimisestä.

### **Infektioiden torjunta**

Hygieniayhdysenkilön nimi ja yhteystiedot

Kirsi Mäkipää, puh. 040 8422560

### **Terveyden- ja sairaanhoito**

Ravitien lapsilla on käytössään Kausalan terveyskeskuspalvelut ja niihin pääseminen on  
ollut nopeaa ja sujuvaa. Lapselle tehdään sijoituksen (huostaanoton yhteydessä) lääkä-  
rintarkastus ja tämän jälkeen kouluikäisten lasten terveystarkastuksista huolehtii koulu-  
terveydenhuolto. Lasten rokotukset hoituvat myös kouluterveydenhuollon kautta.

Suurimmalla osalla lapsista on hoitokontakti erikoissairaanhoidon, jossa heidän hoidos-  
taan sekä lääkityksestä vastaa usein lasten- tai nuorisopsykiatrian lääkäri. Muut reseptit  
ja lääkehoidon seurannat tapahtuvat perusterveydenhuollossa.

Lapsen sairastuessa virka-aikana (tai sairaus vaatii hoitoa) lapsi saa lääkäripalvelut Kau-  
salan terveysasemalta, muina aikoina hoito tapahtuu Päijät-Hämeen keskussairaalan  
Akuutissa.

Lasten hammashoito tapahtuu Kausalassa ja hampaiden oikomishoito suunnitellaan yh-  
dessä hammashoitolan kanssa. Suunnitelmassa huomioidaan esimerkiksi lapsen



jatkosuunnitelmat ja jos esim. lapsi on piakkoin kotiutumassa, hoito siirretään aloitettavaksi lapsen kotikuntaan.

Lasten silmiin liittyvät tarkastukset hoidetaan pääasiassa Lahdessa tai Kouvolassa, mutta tarvittaessa käytetään myös muita yksityisiä silmälääkäreitä tai optikkopalveluja.

### **Terveydestä ja sairaanhoidosta vastaa**

Yksikönjohtaja Susanna Taiminen 0407416091

### Lääkehoito

Ravitien lääkehoitosuunnitelma on päivitetty kattavasti 2021 vuoden alun aikana ja lääkehoitosuunnitelma on tehty yhteistyössä Kausalan apteekin farmaseutin Heidi Romppasen kanssa. Ravitien lääkehoidosta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta vastaa nuorisopsykiatrian erikoislääkäri Teemu Rissanen ja suunnitelman sekä työntekijöiden todistukset lääkäri on tarkistanut viimeksi toukokuussa 2024.

Annalan Kasvurengas tekee yhteistyötä Kausalan apteekin kanssa ja apteekin yhdyshenkilönä toimii farmaseutti Heidi Romppainen. Lääkehoidosta vastaavat työntekijät ja tarvittaessa muut apteekissa asioivat) saavat lääkehoitoon ja erityisesti uusiin lääkkeisiin liittyvää informaatiota. Annalan lääkehoitoon liittyvää konsultointia tarjoaa sairaanhoitaja Anu Jaskari, joka tekee yhteistyötä lääkehoidosta vastaavien työntekijöiden kanssa.

Kaikki työntekijät sitoutuvat noudattamaan lääkehoitosuunnitelmassa olevia asioita ja työntekijät myös kuittaavat lukeneensa ja ymmärtäneensä päivitetyn lääkehoitosuunnitelman.

Ravitiellä kaikilla työntekijöillä (myös sijaisilla) tulee olla käytynä lääkehoidon toteuttamiseen vaadittavat kurssit, Ravitiellä tämä tarkoittaa, että jokainen työntekijä on suorittanut lääkehoidon teorian, lääkelaskennan, pkv-lääkkeiden, psyykkisten sairauksien lääkehoidon sekä kivun kurssit. Työntekijät ovat antaneet osaamisestaan myös

käytännön näytön, ja tämän jälkeen työnantajan edustaja on myöntänyt heille luvan toteuttaa lääkehoitoa työntekijän pohjakoulutuksen mukaisesti.

Ravitien lääkehoidosta vastaavat Suvi Pulkkinen.

Suurin osa Ravitien työntekijöistä ovat uusineet ensiapukurssin (EA1) vuonna 2023 ja kaksi työntekijää on päivittänyt kurssin 2022.

Kehittämisenäkökulmasta Ravitielle on pyritty löytämään sairaanhoitaja amk ja tämä huomioidaan tulevissa mahdollisissa rekrytoinneissa.

## 7 ASIAKASTURVALLISUUS

### Henkilöstö

Ravitien yksikössä on riittävästi asianmukaisesti koulutettua henkilökuntaa, hoito- ja kasvatustyössä työskentelee seitsemän (7) vakituista ohjaajaa sekä tuntityöntekijöitä. Henkilökunnassa on 2024 alkaessa neljä mies- ja kolme naistryöntekijää. Tuntityöntekijät ovat lapsille tuttuja ja turvallisia aikuisia, lapsille vieraita ihmisiä emme vuoroissa resurssina käytä.

Ravitiellä neljällä työntekijällä on vähintään ammattikorkeakoulutasoinen tutkinto, ja lopuilla työntekijöillä koulutuksia ovat lähihoitaja, ohjaus- ja kasvatustieteen perustutkinto sekä nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja. Työntekijät osallistuvat vuosittain myös erilaisiin täydennyskoulutuksiin.

Annalassa on pitkäaikaista henkilökuntaa ja Ravitiellä vaihtuvuutta on ollut vähän. Muutokset henkilökunnassa 2018-2024 välisenä aikana ovat liittyneet lähinnä vastuuhenkilön tehtävään entisen yrityksen omistajavaihdoksen myötä. Mahdollisten uusien rekrytoinneissa käytetään yleistä työpaikkailmoittelua sekä hyödyntämällä mahdollisia omia kontakteja. Ravitie mahdollistaa myös opiskelijoiden harjoittelujaksoja ja myös tätä kautta voi löytyä uusia Ravitielle sopivia tulevia työntekijöitä.

Kaikilta työntekijöiltä tarkistetaan koulu- sekä työtodistukset kelpoisuuden varmistamiseksi. Sosiaali- ja terveysalan koulutusten käyneet tulee olla myös rekisteröityneitä rekisteriin. Uuden johtajan aloittaessa työt syyskuussa 2018 kaikki työntekijät toimittivat uudet rikosrekisteriotteet ja ne on tarkastettu. Uuden työntekijän tai opiskelijan aloittaessa työt Ravitiellä hänen on toimitettava rikosrekisteriote nähtäväksi, sekä sitoutua noudattamaan salassapitoa allekirjoittamalla vaitiolovelvollisuussopimuksen.

### **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Annalan uusi perehdytyskansio on valmistunut syksyllä 2021 yhden työntekijän opinnäytetyönä.

Työhön perehdyttäminen on tärkeä ja laaja tehtävä uuden työntekijän aloittaessa työt Ravitiellä. Uusi perehdytyskansio ja sen sisältö tulee olla jokaisen työntekijän sisäistämä ja kansion valmistuttua kaikki työntekijät kuittaavat ns. lukulistaan nimensä sen jälkeen, kun hän on tutustunut kansioon.

Uusia työntekijöitä varten kansiossa on perehdytyslista, jonka avulla varmistetaan, että uuden työntekijän kanssa on käyty läpi kaikki perehdytyksen eri osa-alueet. Uuden työntekijän tai opiskelijan perehdyttämisestä huolehtii koko työyhteisö, mutta viime kädessä vastuu asianmukaisesta perehdyttämisestä on yksikön esimiehellä.

Perehdytyskansiota tulee päivittää säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa, mutta myös sen myötä, kun siellä mainittuihin asioihin tulee muutoksia, jotain poistuu tai tulee uutta. Perehdytyskansion päivittämisestä vastaavat Susanna Taiminen sekä Kirsi Mäkipää.

Henkilökunnan osaamista pyritään vahvistamaan ja ylläpitämään eri menetelmin. Työntekijöitä kannustetaan osallistumaan erilaisiin lisä- ja täydennyskoulutuksiin sekä heidän omien mielenkiinnon kohteiden mutta myös yrityksen omat tarpeet huomioon ottaen. Kirsi Mäkipää on laatinut koulutussuunnitelman vuodelle 2024 ja suunnitelma täydentyy myös mahdollisten uusien koulutusten myötä.

Työntekijöiden kanssa käydään kehityskeskustelu (2024 ne käydään syksyn aikana) ja myös tässä keskustelussa voi nousta esiin yhteinen ajatus tarpeellisesta lisäkoulutuksesta. Kehityskeskustelut on jaettu Kirsi Mäkipään sekä Susanna Taimisen kesken.

Ravitiellä on työntekijöille järjestetty työnohjaus kerran kuukaudessa, työnohjauksesta vastaa työnohjaaja Pirjo Niemi- Järvinen. Työnohjaaja on pyritty valikoimaan siitä näkökulmasta, että hänellä olisi taitoa ohjata työntekijöitä työyhteisöön liittyvien asioiden ohella lapsiin liittyvien haasteiden kanssa.

Ravitiellä on työntekijöiden sairauspoissaoloja melko vähän ja niitä seurataan yhdessä työterveyshuollon kanssa. Annalan työterveyshuollon järjestää Pihlajalinna.

Johtajalla on suuri halu panostaa ja tukea työntekijöiden hyvinvointia. Tätä pyritään toteuttamaan mm. pyrkimällä huomioimaan työntekijöiden yksilölliset toiveet työvuoro- suunnittelussa, antamalla käyttöön liikunta- ja kulttuuriseteleitä sekä yleisesti kuuntelemalla työntekijöiden ajatuksia sekä toiveita työolosuhteisiin liittyvissä asioissa.

Annalassa on nimetty luottamusmies (Jarno Tossavainen) sekä työsuojeluvaltuutettu (Reijo Askolin), jotka osallistuvat näihin suunnattuihin koulutuksiin.

Johtaja sekä yksiköiden vastuuhenkilöt kokoontuvat kerran kuukaudessa tavoitteenaan muiden arkisten asioiden ohella kehittää eri menetelmiä työntekijöiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Annalan työhyvinvointisuunnitelma on päivitetty tammikuussa 2024. Työntekijöille on tehty vuosittain kysely koskien psykososiaalisia kuormitustekijöitä.

## **Toimitilat**

Ravitiellä jokaisella lapsella on oma huone ja huoneet saavat olla ns. lapsen näköisiä, kunhan siellä ei säilytetä näkyvillä mitään sopimatonta kuten päihteisiin liittyvää

materiaalia. Jokaisella lapsella on huoneessaan vähintään sänky, kirjoituspöytä, vaatekaappi, lipasto/hylly ja osalla lapsista huoneessa on lisäksi sohva tai nojatuoli.

Ravitiellä on lapsia, joille oma huone edustaa ”oman kodin huonetta” ja sen vuoksi huoneen katsotaan olevan lapselle oma ja turvallinen paikka, eivätkä aikuiset puutu liiallisesti siihen, miltä huone kenties näyttää ulkopuolisen silmin.

Ravitien arkinen toiminta keskittyy kahteen eri kerrokseen, vaikka talossa on myös kolmas kerros käytössä. Keskikerroksessa kolmen lastenhuoneen lisäksi olohuone, keittiö ja ruokailutila, toimisto sekä kaksi wc:tä (toisessa suihku) sekä pyykinhuoltotilat. Yläkerrossa on neljä lasten huonetta, oleskeluauula sekä wc. Talon alakerrasta löytyy vielä saunan ja suihkutilojen lisäksi takkahuone, ns. harraste- ja pelihuone, jumppatila sekä erilaisia varastotiloja. Alakertaan on hankittu pelikoneiden lisäksi myös muunlaisia pelejä kuten pingispöytä.

Ravitien yksikkö toimii ns. tavallisessa omakotitalossa, jossa kaikki toiminta tapahtuu kuuloetäisyydellä toisistaan. Tilat mahdollistavat yhdessä tekemisen ja - olemisen, mutta siellä on myös mahdollisuus viettää aikaa pienemmässä ryhmässä tai itsekseen.

Alakerran takkahuone toimii tarvittaessa tilana tilaisuuksissa, jossa tarvitaan omaa rauhaa. Näin turvataan myös mahdollisuus sille, että huoneessa käydyt keskustelut kuuluisivat muualle kiinteistöön.

## 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Lapsen tiedot sekä päivittäiset raportoinnit kirjataan Nappula- järjestelmään. Kirjaamisessa pyritään kiinnittämään huomiota hyvään ja asialliseen dokumentointiin huomioidulla sinne kirjattavan asian sisältö sekä kieliasu. Henkilökuntaa pyritään ohjaamaan rakenteelliseen kirjaamistapaan ja tätä varten työntekijöille on tehty kansio, josta löytyy hyvän kirjaamisen kurssin opetusmateriaali. Jokainen työntekijä kuittaa lukeneensa materiaalin.

Kirjaamista tulee toteuttaa myös yhdessä lapsen kanssa niin päivittäisessä raportoinnissa kuin kuukausikoosteen laatimisessa.

Lapsen tiedot Nappulassa on turvattu ns. kolmen lukon periaatteella. Tietokone sijaitsee lukitussa toimistossa ja tietokoneelle on olemassa salasana ja tämän lisäksi jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset. Lapset paperit säilytetään toimistossa lukollisessa kaapissa. Ravitien työntekijät käsittelevät ainoastaan Ravitien lasten tietoja. Mikäli työntekijä katsoo toisen yksikön lapsen tietoja, järjestelmä tiedustelee tähän syytä ja työntekijä kirjaa syyn, miksi hänen tarvitsee päästä tämän lapsen tietoihin.

Sijoituksen päättyessä kaikki lapsen tiedot hävitetään. Nappulasta kerätään lasta koskevat asiakirjat ja ne lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Päijät-Hämeestä tulleiden sijoitusten kohdalla tämä onnistuu sähköisellä tiedonsiirrolla ja muille ne lähetetään paperisena versiona. Tämän jälkeen lapsen tiedot poistetaan välittömästi Nappulasta. Lapsen muut paperit (jotka eivät jää lapselle itselleen) toimitetaan myös sosiaalityöntekijälle.

Kaikki työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Tämä lomake on uusittu vuoden 2021 alussa, sillä siihen on lisätty sosiaalista mediaa koskeva kohta. Uudet työntekijät sekä opiskelijat kirjoittavat sopimuksen heti työsuhteen alkaessa.

Tiedonkulku muiden lapsen palvelukokonaisuuteen kuuluvien tahojen kanssa toimii henkilökohtaisilla tapaamisilla, puhelimitse, kirjeitse sekä sähköisesti Päijät-Hämeen osalta (esim. kuukausikoosteet).

Ravitien tietosuojavastaavana toimii:

Kirsi Mäkipää, [kirsi.makipaa@annalankasvurengas.fi](mailto:kirsi.makipaa@annalankasvurengas.fi)

## 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontaan sisältyvien asioiden toteutumisesta vastaa hoito- ja kasvatustaava Susanna Taiminen yhdessä johtajan Kirsi Mäkipään kanssa. Omavalvontaan liittyviä asioita tarkastellaan ja arvioidaan myös kuukausittain esimiesten välisessä yhteisessä tapaamisessa, jossa mukana ovat molempien yksiköiden esimiehet.

Suunnitelma tarkastetaan kokonaisuudessaan kerran vuodessa, mutta sitä tulee päivittää sitä mukaa, kun jokin asia vaatii täydennystä tai korjaamista. Vuosittaisen päivityksen jälkeen jokainen työntekijä kuittaa suunnitelman luetuksi ja ymmärretyksi ja siihen liittyvistä asioista keskustellaan henkilökuntapalaverissa.

Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaa Susanna Taiminen sekä Kirsi Mäkipää. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastuhenkilö Susanna Taiminen.

Paikka ja päiväys Kausala 30.5.2024

Allekirjoitus Kirsi Mäkipää